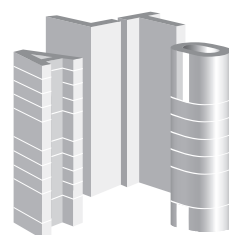
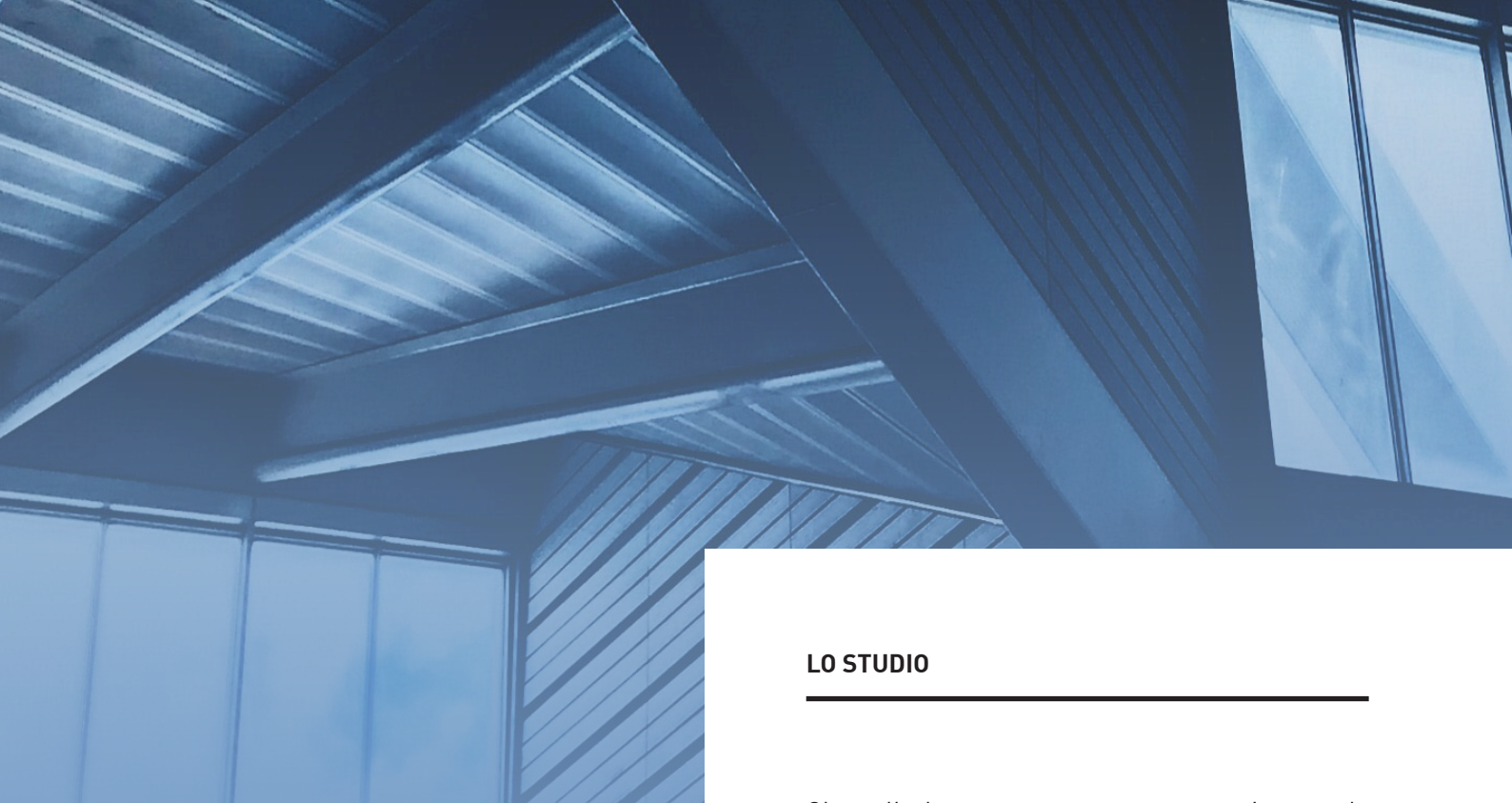




Amministriamo immobili
con un'offerta di servizi
su misura, trasparente,
efficace e professionale.



ALTOSTUDIO
amministrazioni immobiliari



ALTOSTUDIO è uno studio amministrativo con sede a **Bologna** che opera e gestisce condomini nell'intero capoluogo emiliano e nella sua area metropolitana da più di 15 anni.

Lo studio annovera tra i propri clienti numerosi immobili di pregio, situati nel territorio bolognese, sia in zona centrale che in aree periferiche.

LO STUDIO

Oltre alla longeva e comprovata esperienza nel settore, lo studio si distingue per la **trasparenza** offerta nella **linea finanziaria**, per l'attenzione e la professionalità riposte in ogni singola richiesta del condomino, intervenendo con **celerità e massima efficienza**, e per la facilità di dialogo e comunicazione con il suo staff di professionisti.

Affidarsi a professionisti competenti è indispensabile per garantire al Cliente un'elevata qualità dei servizi. **Trasparenza, rapidità ed efficienza operativa, il continuo aggiornamento in materia fiscale e legislativa**, sono un percorso costante verso un unico obiettivo: la corretta amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare.

Valutiamo attentamente ogni richiesta di preventivo venendo incontro alle singole esigenze del Condominio offrendo il **miglior rapporto qualità — prezzo**.

Amministriamo sia piccoli condomini che complessi edilizi composti da numerose scale e appartamenti, realtà in cui l'attività amministrativa è ancor più delicata e complessa.



AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE

ATTIVITÀ ORDINARIA

- ✓ Assunzione della **rappresentanza legale del condominio**;
- ✓ Corretta **gestione dei servizi e delle cose comuni**;
- ✓ Cura e conservazione del **registro di anagrafe condominiale**;
- ✓ **Assemblee ordinarie e straordinarie**;
- ✓ **Atti conservativi** relativi alle parti comuni degli edifici;
- ✓ **Rapporti con fornitori** ed eventuali dipendenti del condominio;
- ✓ **Esecuzione delle delibere assembleari**.

ATTIVITÀ CONTABILE

- ✓ **Gestione contabile**, redazione rendiconti e riparti;
- ✓ Convocazione assemblea ordinaria per l'**approvazione dei rendiconti** secondo le tempistiche della normativa in vigore;
- ✓ **Cura dei documenti condominiali** e dei registri di contabilità, sempre disponibili per un'amministrazione trasparente;

ATTIVITÀ OPERATIVA

- ✓ **Sopralluoghi costanti** dell'amministratore o suo referente;
- ✓ **Monitoraggio dei servizi offerti dai fornitori** del condominio;
- ✓ **Riunioni programmate** con i consiglieri del condominio per le verifiche periodiche;
- ✓ **Mantenimento rapporti interni** al condominio e con le proprietà attigue;
- ✓ **Consultazione**, all'occorrenza, **di professionisti** in materia tecnica, legale e fiscale.

- ✓ Gestione dell'**area riservata**, disponibile per tutti condomini;
- ✓ **Riscossione dei contributi** con l'ausilio di flussi interbancari (bollettini MAV);
- ✓ **Monitoraggio** periodico **degli insoluti** ed invio aggiornamenti contabili/promemoria scadenze rate gratuiti;
- ✓ **Verifica** giornaliera dei **movimenti contabili** bancari.



ALTOSTUDIO SRL

via Baldassarre Carrati 27, 40137 Bologna — 051 62 30 114 — administratore@altostudio.org — www.altostudio.org
PI: 03418311209 — **SDI:** A4707H7 — **Capitale Sociale:** € 10.000,00